

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
№ 129 от «01» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ


ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РАМКАХ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

программы подготовки специалистов среднего
звена по специальности:

35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

(заочная форма обучения)

Усть-Илимск,
2021

Рассмотрено и одобрено на
заседании Методического объединения
«Профессиональный цикл» по специальностям
35.02.02 Технология лесозаготовок,
35.02.04 Технология комплексной переработки
древесины
«28» мая 2021 г. Протокол № 10
Председатель Методического объединения
 С.Н. Старченко

Разработчик: Старченко Светлана Николаевна, преподаватель, первая квалификационная категория

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины (приказ Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 453).

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы.....	4
1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля	6
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	8
3.1. Тематический план программы.....	8
3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	19
4.1. Материально-техническое обеспечение	19
4.2. Информационное обеспечение	19
4.3. Общие требования к организации образовательного процесса	21
4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	21
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа) является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины, входящей в укрупненную группу специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована для профессиональной подготовки, при повышении квалификации и переподготовки мастеров и технологов ЦБП и других деревообрабатывающих производств.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- планирования работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа результатов деятельности подразделения;
- участие в организации экологической безопасности деятельности подразделения.

Знать:

- принципы и формы организации производственных процессов;
- особенности обеспечения безопасных условия труда в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные и организационные основы охраны труда;
- основные нормы правового регулирования;
- требования пожарной безопасности;
- требования законодательства в экологических вопросах;
- принципы рационального природопользования;

- проблемы сохранения биоразнообразия и принципы организации экологически грамотного использования лесов;
- основы промышленной экологии;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- основные технико-экономические показатели структурного подразделения.

Уметь:

- доводить до сведения персонала плановые задания по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;
- осуществлять расстановку кадров в соответствии с компетенцией работника;
- контролировать своевременное и качественное выполнение плановых заданий персоналом;
- определять ответственность и полномочия персонала;
- обеспечивать производственную и технологическую дисциплину;
- давать оценку воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов;
- сохранять среду обитания живой природы при осуществлении профессиональной деятельности;
- принимать и реализовывать управленческие решения в соответствии с нормами правового регулирования;
- мотивировать работников на выполнение производственных задач;
- предупреждать и управлять конфликтными ситуациями и стрессами;
- обеспечивать безопасные условия труда для работников структурного подразделения;
- вести утвержденную учетно-отчетную и рабочую документацию;
- систематизировать и обрабатывать информацию о производственной деятельности структурного подразделения;
- производить расчеты и анализ основных технико-экономических показателей при производстве продукции;
- использовать результаты анализа в руководстве работой структурного подразделения;
- разрабатывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;
- использовать экобиозащитную технику в процессе трудовой деятельности

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля

Курс	I полугодие			II полугодие			
	теория (час)	лаб. и (или) практические (час)	сам. работа	теория (час)	лаб. и (или) практические (час)	в том числе: курсовая работа	сам. работа
IV	18	8	72	18	28	20	44

на практики, в том числе учебную не предусмотрено
и производственную 72 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является освоение обучающимися вида профессиональной деятельности – Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции
ПК 2.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3	Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план программы

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			самостоятельная работа, часов	учебная, часов	производственная (по профилю специальности), часов
			всего часов	в т. ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т. ч. курсовая работа, часов			
ПК 2.1; ПК 2.2	Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения	90	18	8	-	72	-	-
ПК 2.1; ПК 2.3	Раздел 2. Выполнение анализа производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения	90	46	28	20	44	-	-
ПК 2.1 – 2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	72						72
	Всего	252	64	36	20	116	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	№ урока	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем часов аудиторной нагрузки	Время на изучение темы	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
Раздел 1. Планирование и организация работы структурного подразделения			18	90	
МДК. 02.01 Управление структурным подразделением			18	90	
Тема 1.1. Основы управления структурным подразделением	Содержание учебного материала		11	1	2, 3
	1	Понятие и цикл менеджмента Понятие и основные черты менеджмента, виды менеджмента. Менеджмент как наука, искусство, вид деятельности. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Основные составляющие цикла менеджмента. Функции менеджмента в рыночной экономике: планирование и организация работы структурного подразделения, мотивация и контроль своевременного и качественного выполнения плановых заданий. Характеристика функций менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций менеджмента.			
	2	Организация как объект менеджмента, ее внутренняя среда Организация как объект менеджмента. Органы управления. Основные принципы построения организационных структур управления. Типы структур управления: линейная, функциональная, линейно-функциональная и др. Внутренняя среда организации. Организационная и корпоративная структура. Горизонтальное и вертикальное разделение труда. Расстановка кадров в соответствии с компетенцией работника. Ответственность и полномочия персонала.			
	3	Практическое занятие № 1 Разработка организационной структуры предприятия и расстановка кадров в соответствии с компетенцией работника			
	4	Практическое занятие № 2 Разработка должностной инструкции технолога			

	5	Основные теории принятия управленческих решений Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методика принятия решений. Уровни принятия решений. Этапы принятия решений: установление проблемы, выявление факторов и условий, разработка решений, оценка и принятие решений. Процесс принятия и реализации управленческих решений.		1	2, 3
	6	Особенности организации менеджмента в области профессиональной деятельности Менеджер и его роль в организации. Уровни управления. Власть и влияние. Виды власти. Методы влияния и их содержание. Лидерство и власть. Управленческая решетка. Стили руководства. Техника личной работы руководителя. Участие в руководстве работой структурного подразделения. Корректировка деятельности структурного подразделения. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя. Самоменеджмент. Планирование и организация работы менеджера. Улучшение условий и режима работы		1	2, 3
	7	Практическое занятие № 3 Мотивирование работников на выполнение производственных задач		1	2, 3
	8	Практическое занятие № 4 Предупреждение и управление конфликтными ситуациями и стрессами		1	2, 3
	9	Документирование управленческой деятельности Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ). Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.		1	2, 3
	10	Практическое занятие № 5 Составление и оформление организационных и распорядительных документов		1	2, 3
	11	Практическое занятие № 6 Планирование и руководство работой структурного подразделения		1	2, 3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 1 (по теме 1.1):			51	
	Внешняя среда организации Внешняя среда организации. Факторы внешней среды прямого воздействия: поставщики, потребители, конкуренты, профсоюзы, государственные органы. Факторы			5	3

	внешней среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические и социально-культурные факторы, научно-технический прогресс.			
	<p>Планирование в системе менеджмента Роль планирования в организации. Формы планирования. Виды планов. Виды внутрифирменного планирования. Основные стадии планирования. Методы планирования и организация работы структурного подразделения. Стратегическое планирование. Процесс стратегического планирования. Тактическое планирование. Основные этапы тактического планирования. Реализация текущих планов.</p>	5	3	
	<p>Теории мотивации труда Мотивация и критерии мотивации труда. Мотивация работников на выполнение производственных задач. Индивидуальная и групповая мотивация. Основы формирования мотивационной политики организации. Правила работы с группой. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение. Мотивация и иерархия потребностей. сущность делегирования, правила и принципы делегирования. Сложности учета мотивации. Теории мотивации труда: процессуальные теории мотивации, содержательные теории мотивации.</p>	5	3	
	<p>Система методов управления Основные методы управления: организационно-распорядительные, экономические, социально-психологические; их достоинства и недостатки; характер воздействия. Система методов управления: моделирование, экспериментирование, экономико-математические и социальные изменения и др.</p>	5	3	
	<p>Принципы делового общения в коллективе Правила ведения бесед, совещаний. Принципы делового общения. Планирование проведения мероприятий. Абстрактные типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника телефонных разговоров. Фазы делового общения: начало беседы, передача информации, аргументирование, опровержение доводов собеседника, принятие решения.</p>	5	3	
	<p>Конфликты в коллективе и пути их преодоления Конфликт как органическая составляющая жизни общества и организации. Сущность и классификация конфликтов. Причины и виды конфликтов. Предупреждение и управление конфликтными ситуациями. Последствия конфликтов. Природа и причина стрессов. Взаимосвязь конфликта и стресса. Позитивные и негативные стрессы. Методы снятия стресса.</p>	5	3	

	Психологические аспекты профессиональной деятельности Личность, свойства личности. Характер, темперамент: холерик, флегматик, сангвиник, меланхолик. Ценности, восприятие, убеждение. Психологические факторы управления.			5	3
	Управление трудовыми ресурсами в организации Персонал и кадры организации. Кадровая политика. Принципы организации кадровой политики.			5	3
	Система организационно-распорядительной документации Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации. Служебные письма. Классификация корреспонденции.			6	3
	Организация работы с документацией Структура и функции служб ДОУ. Организация работы с документацией. Контроль исполнения документов. Систематизация дел и хранение. экспертиза ценности документов.			5	3
Тема 1.2. Организация охраны труда и контроль за охраной труда	Содержание учебного материала		3		
	12	Охрана труда. Общие сведения. Основные понятия Общие сведения по охране труда. Формы контроля за соблюдением охраны труда. Правовые и нормативные документы. Охрана труда на предприятия. Управление. Инструктаж по охране труда на предприятии.		1	2, 3
	13	Охрана окружающей среды Предмет охраны окружающей среды. Основные понятия и определения. Правовые и социальные нормы охраны окружающей среды. Основные источники загрязнения окружающей среды. Контроль в области охраны окружающей среды. Организация производственного экологического контроля на предприятии. Охрана атмосферного воздуха от загрязнения. Охрана водного бассейна от загрязнения. Государственный экологический контроль и государственный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов. Охрана окружающей среды при обращении с отходами промышленного производства.		1	2, 3
	14	Практическое занятие № 7		1	2, 3

		Анализ документов и нормативных актов РФ в области охраны окружающей среды			
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 2 (по теме 1.2)			15	
	Мероприятия по предупреждению заболеваний Опасные и вредные производственные факторы и вредные вещества. Защита организма человека от воздействия воздуха в производственных помещениях, от воздействия шума и вибрации, от электромагнитных полей. Организация освещения на предприятии.			5	3
	Мероприятия по предупреждению производственного травматизма Причины травматизма и заболеваний. Несчастный случай. расследование несчастных случаев. Опасные производственные факторы. Защита от опасных факторов. Средства индивидуальной защиты.			5	3
	Пожарная безопасность Предупреждение пожаров. Тушение пожаров. Противопожарный инвентарь			5	3
Тема 1.3. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		2		
	15	Правовое регулирование в сфере профессиональной деятельности Конституция РФ. Основы правового статуса человека и гражданина РФ. Юридические механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина		1	2, 3
	16	Практическое занятие № 8 Составление жалобы (обращения) на действия должностного лица. Составление искового заявления		1	2, 3
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 3 (по теме 1.3)			6	
	Правовое регулирование в сфере предпринимательской деятельности Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Трудовой договор. Материальная ответственность сторон трудового договора. Трудовые споры. Социальное обеспечение граждан. Трудовая дисциплина. Административные правонарушения и административная ответственность.			6	3
	17-18	Дифференцированный зачет	2	2	3
Раздел 2. Выполнение анализа производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения			46	90	
МДК.02.02. Анализ производственно-хозяйственной деятельности			46	90	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		46		

Анализ производственно-хозяйственной деятельности	1	Содержание и значение экономического анализа Понятие и значение экономического анализа. Предмет и объекты экономического анализа. Цели, задачи и принципы экономического анализа. Связь экономического анализа с другими дисциплинами. Классификация видов экономического анализа.		1	2, 3
	2-3	Практическое занятие № 1 Выбор темы курсовой работы. Знакомство с методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы.		2	2, 3
	4	Методология и методика экономического анализа Метод экономического анализа. Системный подход в экономическом анализе. Этапы системного экономического анализа. Методика экономического анализа. Система способов экономического анализа: традиционные способы, способы факторного анализа, способы оптимизации показателей. Классификация и систематизация показателей в экономическом анализе. Задачи и содержание экономического анализа работы структурного подразделения. Основные приемы анализа.		1	2, 3
	5	Методика факторного экономического анализа Понятие факторного анализа. Типы факторного анализа. Задачи факторного анализа. Классификация факторов экономического анализа. Систематизация факторов экономического анализа. Моделирование взаимосвязей между показателями.		1	2, 3
	6-7	Практическое занятие № 2 Применение методики факторного анализа при решении задач		2	2, 3
	8	Способы обработки информации в экономическом анализе Способ сравнения. Способ приведения показателей в сопоставимый вид. Способ группировки данных. Балансовый способ. Графический способ. Табличный способ.		1	2, 3
	9-10	Практическое занятие № 3 Применение способов обработки информации в экономическом анализе при решении задач		2	2, 3
	11	Способы измерения влияния факторов в экономическом анализе Способы цепных подстановок. Индексный анализ. Способ абсолютных разниц. Способ относительных разниц. Интегральный способ.		1	2, 3

	12-13	Практическое занятие № 4 Применение способов измерения влияния факторов в экономическом анализе при решении задач		2	2, 3
	14	Организация и информационное обеспечение Организация экономического анализа деятельности предприятий. Система экономической информации для анализа, основные виды экономической информации: информация по конструкторской и технологической подготовке производства, нормативная информация, правовая информация, оперативный учет, бухгалтерский учет, статистический учет, отчетность.		1	2, 3
	15-16	Анализ производства и реализации продукции, работ, услуг Методика анализа производства и реализации продукции, основные задачи и источники информации. Анализ динамики производства и реализации продукции. Анализ ассортимента и структуры продукции. Оценка сезонности и ритмичности производства. Анализ качества выпускаемой продукции. Анализ факторов и резервов увеличения производства и реализации продукции.		2	2, 3
	17-18	Анализ организационно-технического уровня Анализ научно-технического уровня производства. Анализ уровня организации производства и труда. Анализ уровня управления: организационно-производственная структура, организационно-управленческая структура, эффективность управления предприятием.		2	2, 3
	19	Анализ использования трудовых ресурсов Задачи анализа трудовых ресурсов и источники информации для анализа. Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами и их движение. Анализ использования средств на оплату труда		1	2, 3
	20-21	Анализ обеспеченности предприятия основными фондами и эффективности их использования Анализ обеспеченности предприятия основными фондами, технического вооружения производства и труда. Анализ состава и движения основных фондов: показатели движения основных средств. Анализ фондоотдачи и фондоемкости. Анализ использования машин и оборудования.		2	2, 3

22-23	Анализ использования материальных ресурсов Задачи анализа использования материальных ресурсов. Анализ материально-технического обеспечения производства.	2	2, 3
24-25	Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) Общая характеристика показателей себестоимости. Данные для факторного анализа общей суммы затрат с делением на постоянные и переменные. Анализ прямых материальных затрат. Анализ прямой заработной платы. Анализ косвенных затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.	2	2, 3
26	Анализ инвестиций Инвестиции – основа экономического развития. Инвестиционный проект: понятие, виды. Понятие концепции временной стоимости денег. Оценка эффективности инвестиционных проектов: определение индекса рентабельности инвестиционного проекта, определение срока окупаемости инвестиционного проекта, определение чистого дисконтированного дохода, определение внутренней нормы доходности. Расчет показателей эффективности инвестиционного проекта и оценка его эффективности.	1	2, 3
27-28	Практическое занятие № 5 Курсовая работа Анализ эффективности использования основных производственных фондов.	2	2, 3
29-30	Практическое занятие № 6 Курсовая работа Анализ использования трудовых ресурсов	2	2, 3
31-32	Практическое занятие № 7 Курсовая работа Анализ использования рабочего времени	2	2, 3
33-34	Практическое занятие № 8 Курсовая работа Анализ производительности труда	2	2, 3
35-36	Практическое занятие № 9 Курсовая работа Анализ труда и заработной платы персонала предприятия (подразделения)	2	2, 3
37-38	Практическое занятие № 10 Курсовая работа Анализ эффективности использования материальных ресурсов структурного	2	2, 3

		подразделения		
39-40	Практическое занятие № 11 Курсовая работа Анализ себестоимости продукции структурного подразделения		2	2, 3
41-42	Практическое занятие № 12 Курсовая работа Анализ экономической эффективности деятельности структурного подразделения. Выводы.		2	2, 3
43-44	Практическое занятие № 13 Курсовая работа Оформление и структурирование глав курсовой работы.		2	2, 3
45-46	Практическое занятие № 14 Курсовая работа Защита курсовой работы		2	2, 3
Внеаудиторная самостоятельная работа № 4 (по теме 2.1)			44	
Виды производственно-хозяйственного анализа, приемы и методы проведения			2	3
Бухгалтерский учет и финансовая отчетность как информационная база экономического анализа.			4	
Анализ основных технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения			4	
Анализ технико-организационного уровня производства			2	3
Анализ выполнения плана по объему, ассортименту и структуре производства продукции.			4	3
Анализ эффективности использования материалов на производстве.			2	
Анализ движения и изменения технического состояния основных производственных фондов. Анализ использования машин и оборудования.			4	
Анализ состояния и эффективности использования основных средств.			4	3
Анализ использования трудовых ресурсов.			4	3
Анализ использования рабочего времени. Анализ производительности труда.			4	
Анализ затрат на производство.			4	3
Проведение факторного анализа показателей эффективного использования ресурсов структурного подразделения различными способами.			4	3
Учет факторов риска инвестиционных проектов.			2	3

Производственная практика (по профилю специальности)		72	3
Виды работ			
Работа с необходимой экономической и нормативно-технической документацией			
Расчет технико-экономических показателей деятельности подразделения (предприятия)			
Анализ результатов деятельности подразделения (предприятия)			
Разработка мероприятий по выявлению резервов и их эффективному использованию			
Корректировка деятельности структурного подразделения			
Разработка мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда.			
Итого	84	252	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля обеспечена учебным кабинетом Организации и руководства производственной деятельностью и лабораторией Информационных технологий в профессиональной деятельности.

Учебный кабинет и лаборатория находятся в собственности (оперативном управлении) образовательного учреждения. Помещения соответствуют требованиям обеспечения безопасности.

Оборудование учебного кабинета Организации и руководства производственной деятельностью и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов по профессиональному модулю;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий по профессиональному модулю.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории Информационных технологий в профессиональной деятельности и рабочих мест лаборатории:

- рабочее место преподавателя;
- компьютерный стол для преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- компьютерные столы и персональные компьютеры для обучающихся с выходом в Интернет;
- комплект учебно-методической документации.
- компьютер с лицензионным программным обеспечением (или ноутбук);
- мультимедиапроектор.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которая проводится концентрированно в типовых кабинетах предприятий и организаций соответствующей профессиональной сферы..

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением.

4.2. Информационное обеспечение

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / С.М. Пястолов. 12-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 384 с.
2. Менеджмент: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 5-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 304 с.
3. Одинцов В.А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования – М.: Издательский центр «Академия», 2014. – 240 с.
4. Экономика организации: учебник для студ. СПО. – 2-е изд. / С. В. Соколова. – М.: Академия, 2017. – 176 с.

Дополнительные источники:

1. Базаров Т. Ю. Управление персоналом: учебник. М.: Академия, 2015.– 320 с.
2. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО.-3-е изд. М.: Академия, 2018. – 224 с.

Нормативные документы:

1. ГОСТ 12.0.001 Система стандартов безопасности труда. Основные положения.
2. ГОСТ 12.1.003 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Шум. Общие требования безопасности.
3. ГОСТ 12.1.012 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Вибрационная безопасность. Общие требования безопасности.
4. ГОСТ 12.12.003 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Оборудование производственное. Общие требования безопасности.
5. ГОСТ 12.3.003 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Процессы производственные. Общие требования безопасности.
6. ГН 2.2.5.686 Предельно допустимые концентрации (ПДК) вредных веществ в воздухе рабочей зоны. Гигиенические нормативы.

Электронные ресурсы:

1. Сетевая версия «Анализ хозяйственной деятельности». – Саратов: Диполь, 2018.
2. Сетевая версия «Управление персоналом». – Саратов: Диполь, 2018
3. Сетевая версия «Экономика организации». – Саратов: Диполь, 2018

Интернет ресурсы:

1. <http://www.upruchet.ru> – Управленческий учет (журнал).
2. <http://www.finanalisis.ru> – Анализ хозяйственной деятельности, экономика предприятия.
3. <http://econimicus.ru/> – Экономический портал

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

В образовательном процессе реализуется компетентностный подход, т.е. используются активные формы проведения занятий: занятия с применением электронных образовательных ресурсов, деловые игры, индивидуальные и групповые проекты, учебное сотрудничество, анализ производственных ситуаций, различные тренинги, дискуссии, коллективный способ обучения, в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Для успешного освоения профессионального модуля каждый обучающийся обеспечивается учебно-методическими материалами по модулю (тематическими планами лекций и практических занятий, учебно-методической литературой, типовыми тестовыми заданиями, ситуационными задачами).

Для обучающихся имеется возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам Интернета.

Внеаудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме работы с информационными источниками, включает в себя работу с литературой, подготовку рефератов, докладов по выбранной теме, отработку практических навыков при решении производственных задач, при оформлении практических работ и подготовке к их защите.

Самостоятельная работа сопровождается консультациями, которые могут проводиться индивидуально, для подгруппы или группы обучающихся.

Производственная практика по профилю специальности проводится концентрированно после освоения модуля в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация образовательного процесса по профессиональному модулю обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого междисциплинарного курса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

– высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках структурного подразделения;

– обязательно опыт деятельности в организациях и предприятиях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

– высшее профессиональное образование, соответствующее профилю модуля ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности в рамках

структурного подразделения (для руководителей практики из числа преподавателей техникума);

- обязательно опыт деятельности в организациях и предприятиях соответствующей профессиональной сферы;

- обязательно наличие дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки на профильных организациях (не реже 1 раза в 3 года).

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – знание производственной структуры предприятия, задач подразделений; – составление производственной структуры подразделения; – знание видов внутрифирменного планирования; – знание этапов оперативного планирования; – расчет себестоимости и рентабельности производств; – знание отраслевой структуры и эффективное использование основных фондов; – знание психологических аспектов профессиональной деятельности; – планирование расстановки кадров в соответствии с компетенциями работников; – определение ответственности и полномочий персонала; – изложение плановых заданий персоналу по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции; – точность и грамотность оформления плановой, договорной и правовой документации. 	<p>Экспертная оценка и текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнение практического задания; – дифференцированный зачет по МДК.02.01; – защиты курсовой работы; – экзамен по МДК 02.02; – дифференцированный зачет по производственной практике; – экзамен квалификационный по профессиональному модулю.
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – качества современного менеджера; – эффективность использования рабочего времени руководителя; – стили управления; – схема процесса принятия и реализации управленческих решений; – умение находить нужное решение в отдельных управленческих ситуациях; – пути решения конфликтных ситуаций на производстве; – грамотность оформления отчетной документации; – выбор оптимальных способов контроля работы исполнителей; 	

	<ul style="list-style-type: none"> – оценка воздействия на окружающую среду негативных техногенных факторов; – соблюдение норм правового регулирования. 	
ПК 2.3. Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения	<ul style="list-style-type: none"> – расчет основных технико-экономических показателей при производстве продукции; – умение анализировать отдельные показатели работы производственного подразделения; – демонстрация навыков ведения отчетной документации и анализа работы подразделения. 	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к будущей профессии; 	Наблюдение; мониторинг, оценка содержания портфолио студента
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств; – оценка эффективности и качества выполнения. 	Мониторинг и рейтинг выполнения работ на производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств. 	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные. 	Подготовка рефератов, докладов, сообщений использование электронных источников
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные техно-	<ul style="list-style-type: none"> – использование автоматизированных систем управления технологическим процессом 	Наблюдение за навыками работы корпоративных и локальных

логии для совершенствования профессиональной деятельности		информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Наблюдение за ролью обучающихся в группе; портфолио
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Моделирование социальных и профессиональных ситуаций; Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося, портфолио
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; сдача экзамена квалификационного
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области разработки технологических процессов изготовления продукции деревообрабатывающих производств	учебно-практические конференции; конкурсы профессионального мастерства; олимпиады

